

## ENCUESTA METODOLOGIA DE LAS 9'S

Nombre: \_\_\_\_\_

Evaluación				
1	2	3	4	5
Muy mal	Mal	Regular	Bueno	Excelente

SEIRI		1	2	3	4	5
1.	¿Cómo califica la ubicación de los documentos de trabajo?					
2.	¿Cómo califica la distribución del lugar donde reposa el archivo de la oficina?					
3.	¿Cómo es el grado de clasificación de los documentos por procedimiento y equipos en su lugar de trabajo?					
4.	¿Cómo califica la capacidad para distinguir lo necesario e innecesario del archivo ?					

SEITON		1	2	3	4	5
5.	¿Cómo califica el orden del archivo de la Oficina de planeación?					
6.	¿Cómo califica la facilidad con la que encuentra usted los documentos?					
8.	¿Cómo es el nivel de control para el orden del archivo de la oficina de planeación?					
		Si		No		
7.	¿Cuándo usted termina de utilizar un documento, la devuelve al lugar designado?					

SEISO		1	2	3	4	5
9.	¿Cómo califica la limpieza del archivo de la oficina?					
10.	¿Cómo califica la búsqueda de documentos en el área de archivo de la oficina de planeación?					
11.	¿Cómo es el mantenimiento que se realiza al área del archivo? (Tenga en periodicidad)					

<b>SHITSUKOKU</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>12.</b>	¿Cómo califica las fichas de control del archivo de la oficina para evitar pérdidas?					
		<b>Si</b>		<b>No</b>		
<b>13.</b>	¿Existe un control para conocer el préstamo de documentación a otras dependencias?					
<b>14.</b>	¿Existe señalización para el respectivo orden de los documentos por procedimiento?					
<b>15.</b>	¿Existe un método o guía para recuperar los documentos extraviados?					

<b>SHITSUKE</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>16.</b>	¿Cómo es el seguimiento realizado al área del archivo?(orden y aseo)					
<b>17.</b>	¿Cómo es el seguimiento realizado a los manuales de orden del archivo de la oficina ?					
		<b>Si</b>		<b>No</b>		
<b>18.</b>	¿Conoce los manuales del área del archivo de la oficina ?					
<b>19.</b>	¿Hay un cumplimiento constante de las normas de seguridad, higiene en el área de archivo ?					

<b>SEISHOO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>20.</b>	¿Cómo considera la idea de implementar esta metodología de las 9's cree que mejore las condiciones de orden y limpieza en el archivo?					
<b>21.</b>	¿Cómo le pare trabajar en equipo ?					